

# ACcompagnement des COmmerces en Ruralité ACCOR

Opération montée en partenariat :



Pacte pour les  
**RURALITÉS**

## DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

<b>Cadre réservé</b>	
n° de dossier :	date de réception :

**Le dépôt de la demande de subvention doit être antérieur au démarrage de l'opération.**

Le dossier de demande de subvention s'adresse aux seuls bénéficiaires visés dans le cadre du règlement lié au présent dossier de demande d'aide.

Tout dossier devra être transmis à la l'EPCI :

**Communauté de Communes de Freyming-Merlebach**  
2, rue de Savoie  
57800 FREYMING-MERLEBACH

Renseignements :  
Service Revitalisation du Territoire  
*Fabienne HUTH-LAURENT*  
Contact : [fabienne.h@cc-freyming-merlebach.fr](mailto:fabienne.h@cc-freyming-merlebach.fr)

Téléphone : 03 87 00 21 79  
Mobile : 06 09 34 76 41

## Présentation de l'entreprise

L'ensemble des informations communiquées dans ce dossier est confidentiel et ne fera l'objet d'aucune communication.

### 1. L'Entreprise

Raison sociale :			
Nom commercial ou enseigne :			
Adresse de l'établissement :			
Code Postal :	Commune :		
Téléphone :	Mobile :		
E-mail :			
SIRET :	Code APE :		
Activité principale :			
Activités secondaires :			
Forme juridique :	Date d'immatriculation :		
Nombre de salariés :	dont apprenti(s) :		
Nombre d'emploi(s) pouvant être créé dans les 2 prochaines années :			

### 2. Le Chef d'entreprise

Nom et Prénom du Chef d'entreprise :			
Date de naissance :			
Références professionnelles (diplômes, formation) :			
Dans les 5 ans à venir, le chef d'entreprise compte céder son entreprise :			

### 3. L'historique de l'entreprise

*Il s'agit ici de présenter l'expérience professionnelle des entrepreneurs et l'évolution de l'entreprise jusqu'à aujourd'hui en termes de statut, de chiffres d'affaires, de moyens humains, de produits,...*

... [peut être mis en PJ entre ¼ et ½ page]

### **Rappel :**

#### **DEPENSES ELIGIBLES :**

- Travaux de second d'œuvre permettant de rénover et d'aménager la surface d'accueil de la clientèle et attenants non productifs, travaux de rénovation de devanture commerciale ;
- Acquisition d'outillage et d'équipement spécifique à l'activité commerciale,
- Acquisition de véhicules ateliers de tournées ou dédiés dont l'aménagement spécifique est supérieur à 3 000 € HT, pour des entreprises dont le siège social se situe sur le territoire de la commune,

Le matériel non productif d'occasion et les véhicules d'occasion sont éligibles dans les conditions suivantes :

- avoir un prix inférieur au matériel neuf,
- fournir une attestation confirmant que le matériel n'a pas fait l'objet d'une subvention publique nationale ou communautaire au cours des 7 dernières années,
- fournir une attestation de conformité ou de mise aux normes des différentes machines,
- avoir une garantie vendeur « pièces et main-d'œuvre » d'au moins 6 mois,
- se baser sur la valeur du contrat notarié de cession lors d'une reprise d'entreprise.

#### **NE SONT PAS ELIGIBLES :**

- Le simple renouvellement d'équipements,
- Les consommables,
- La constitution de stocks,
- Les acquisitions réalisées en location par option d'achat, crédit-bail, location longue durée,
- Les acquisitions foncières, immobilières et de fonds de commerce,
- Les travaux réalisés par les professionnels eux-mêmes en dehors de leur corps de métiers,
- Les travaux de rénovation, d'aménagement et les équipements concernant des locaux attenants ou assimilés au domicile personnel,
- Les travaux de gros œuvre,
- Les constructions neuves, les frais d'études, de déménagement et de stockage.

Dans le but **d'une complémentarité entre les programmes d'aides de la Région**, pourront élargés les dispositifs d'intervention régionaux en matière d'aides économiques aux entreprises et d'investissements productifs (Artisanat de Demain, Chèque vert, Chèque Transformation Digitale, etc.).

**Conformément à ses objectifs, la Région Grand Est sera particulièrement attentive aux projets déployés par des commerçants efficaces dans la réduction de leur impact environnemental (gestion des déchets et économie circulaire, gestion des ressources en eau, protection de la biodiversité et du vivant, rôle sociétal, transition énergétique et impact atmosphérique).**

**Dans ce sens, les systèmes de climatisation ne sont pas éligibles à l'exception du Freecooling (système de refroidissement passif). La Classe B sera demandée pour les équipements de froid commercial (vitrine réfrigérée, surgélateur, congélateur, réfrigérateur, chambre froide...), ainsi qu'un équipement par led pour les travaux d'éclairage afin de réduire la facture d'énergie du commerce par la diminution de la consommation énergétique de l'équipement.**

L'investissement ne doit pas avoir été engagé ou réalisé préalablement à la demande de l'entreprise. Sauf dérogation, une même entreprise ne peut déposer qu'un seul dossier au cours de cette opération de partenariat.

**1. Le projet**      création/reprise       relocalisation       développement

*Il s'agit d'expliquer le projet d'investissement : raisons, objectifs, ... et justifier en quoi cela permet de pérenniser ou développer l'entreprise.*

... [entre ¼ et ½ page] Possibilité de le mettre en PJ

Date de début envisagé de l'opération :	
Date de fin envisagée de l'opération :	

## 2. Les investissements

Les devis doivent faire apparaître clairement le détail des caractéristiques techniques des produits ou matériels utilisés, mis en œuvre ou acquis.

Désignation de l'investissement	Coût € HT
<b>TOTAL</b>	

## 3. Le plan de financement

Nature des dépenses	BESOINS	
	Montant prévu HT	Montant prévu HT éligible

RESSOURCES	
Origines	Montant
Autofinancement	
Crédit bancaires	
Aide Région/EPCI sollicitée	

<b>Montant des dépenses éligibles HT considérées :</b>	
<b>Subvention sollicitée Région/EPCI</b> <b>Dont subvention Région</b>	

## 4. Activité financière de l'entreprise

	Dernier exercice clôturé	Exercice en cours	Exercice N+1	Exercice N+2
Chiffre d'affaires				
Résultat net				

## Informations complémentaires

### 1. Le(s) partenaire(s) financier(s)

Nom	Adresse

**2. En cas de projet de création/reprise d'entreprise, le(s) opérateur(s) qui vous accompagnent**

Nom	Adresse

**3. Le comptable**

Nom :

Adresse :

Code Postal :  Commune :

Téléphone :  Mail :

**4. L'échéancier des emprunts en cours**

Etablissement	Durée	Montant	Taux	Mensualité	Capital restant dû au : .....
<b>TOTAL</b>					

**5. Les locaux d'exploitation**

Etes-vous propriétaire ou locataire du local où se situe votre commerce ?	Adresse	Loyer annuel

**6. Informations complémentaires – Impacts environnementaux du projet**

- Le commerce fait-il appel à une entreprise RGE pour les travaux ?  
OUI  NON  Préciser pourquoi :

- Le commerce utilise-t-il un éclairage optimal (led,...) ?  
OUI  Préciser lequel :  
NON  Préciser pourquoi :

- le commerce a-t-il eu recours à du matériel bio sourcé ou recyclé pour réaliser ses travaux ou équipement ?  
OUI.  Préciser le(s)quel(s) :  
NON  Préciser pourquoi :

- le commerce a-t-il mis en place des installations permettant des économies d'énergie ?

OUI  Préciser lesquelles :

NON  Préciser pourquoi :

- le commerce a-t-il mis en place une consommation d'eau raisonnée (installation avec réduction ou récupération d'eau) ?

OUI  Préciser laquelle :

NON  Préciser pourquoi :

- le commerce pratique-t-il le tri sélectif de vos déchets ?

OUI

NON  Préciser pourquoi :

- pour la devanture, le commerce a-t-il installé un équipement de confort d'été (la climatisation n'est pas éligible) ?

OUI  Préciser lequel :

NON  Préciser pourquoi :

- le commerce dispose-t-il un stationnement vélo/trottinette?

OUI  Lequel :

NON  Préciser pourquoi :

## Pièces à fournir en complément de cette fiche

Documents à transmettre pour l'instruction du dossier	Pièces jointes
<b>Identité de l'entreprise</b>	
Présent dossier de demande d'aide dûment renseigné et signé	<input type="checkbox"/>
Extrait d'immatriculation au Répertoire des métiers ou au Registre du commerce et des sociétés datant de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>
RIB de l'entreprise	<input type="checkbox"/>
En cas de reprise d'entreprise, l'acte notarial de cession	<input type="checkbox"/>
<b>Situation fiscale et sociale de l'entreprise</b>	
Liasses fiscales (Bilans et comptes de résultat des 2 derniers exercices clos -si disponibles ou au moins un + prévisionnel d'activité) et pour les créations/reprises d'entreprise, prévisionnel d'activité sur 3 ans	<input type="checkbox"/>
Attestations justifiant que l'entreprise est à jour de ces obligations en matière de déclarations et de paiements : URSSAF et IMPOTS (datées de moins de 3 mois)	<input type="checkbox"/>
<b>Engagement de l'entreprise</b>	
Attestation d'engagement accompagnant le présent dossier	<input type="checkbox"/>

<b>Projet d'investissement</b>	
Devis détaillés des investissements	<input type="checkbox"/>
Plans de situation - <u>avant travaux</u> - de l'activité et des aménagements prévus (photos,...)	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, arrêté d'autorisation de travaux (déclaration préalable ou permis de construire)	<input type="checkbox"/>

<b>Documents à transmettre ultérieurement pour le paiement de la subvention</b>	<b>Pièces jointes</b>
<b>Documents à transmettre ultérieurement pour le paiement de la subvention</b>	
Le cas échéant, justificatifs des accords bancaires pour le financement de l'investissement	<input type="checkbox"/>
Tableau récapitulatif des factures des investissements certifiées acquittées par l'entreprise et le comptable	<input type="checkbox"/>
Plan de financement réalisé pour l'opération dans sa globalité HT/TTC	<input type="checkbox"/>
Plans de situation - <u>après travaux</u> - de l'activité et des aménagements réalisés (photos,...)	<input type="checkbox"/>
Attestation sur l'honneur de fin de travaux	<input type="checkbox"/>

## Signatures

Fait à \_\_\_\_\_,  
Le \_\_\_\_\_.

Signature et cachet  
de l'entreprise :

Visa du référent commerce  
(chargé de mission de l'EPCI) :

## Dépôt de demande

**Le présent dossier sera déposé auprès des services de la Communauté de Communes :**

<p><b>Communauté de Communes de Freyming-Merlebach</b> Service Revitalisation du Territoire 2, rue de Savoie 57800 FREYMING-MERLEBACH</p> <p><u>Contact :</u> <b>Fabienne HUTH-LAURENT</b> Mail : <a href="mailto:fabienne.h@cc-freyming-merlebach.fr">fabienne.h@cc-freyming-merlebach.fr</a> Tél. : 03 87 00 21 79 Mobile : 06 09 34 76 41</p>
--

Laquelle  
transmettra  
à :

<p><b>Région Grand Est</b> Direction de la Cohésion des Territoires Service Aménagement Région Grand Est</p> <p><u>Contact :</u> <b>Anne FROMENT-BERTHOU</b> Mail : <a href="mailto:anne.froment-berthou@grandest.fr">anne.froment-berthou@grandest.fr</a> Tél : 03 26 70 66 94</p>
---

## Attestation d'engagement

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, sollicite, dans le cadre du dispositif :  
«**ACcompagnement des COMmerces en Ruralité**» du territoire de XXX une subvention concernant  
l'investissement détaillé dans le dossier ci-joint.

### Engagement de respect des règles du dispositif

J'atteste, à ce jour :

- ⇒ ne pas avoir réalisé cet investissement,
- ⇒ être actuellement à jour de mes dettes fiscales et sociales,
- ⇒ que les renseignements fournis dans ce dossier de demande de subvention sont exactes,
- ⇒ réaliser plus de 50% de chiffre d'affaires auprès des particuliers.

Je reconnais que le dépôt de la demande de subvention ne constitue en aucun cas un accord de subvention.

### Engagement de communication et d'accès à l'information

Je m'engage à :

- ⇒ mentionner l'existence de l'aide de la Région et son montant dans les documents d'information, les outils de communication ou les panneaux de chantier,
- ⇒ donner accès à toutes les informations utiles sur l'opération aidée ainsi qu'aux données économiques, financières ou fiscales permettant d'évaluer les effets ou l'impact de l'opération sur une période de cinq ans.

### Respect des règles « de minimis »

J'atteste :

- N'avoir perçu aucune aide publique pour mon entreprise durant les trois dernières années,
- Avoir perçu des aides publiques pour mon entreprise durant les trois dernières années, dont voici le détail :

Date	Dispositif d'aide	Organisme financeur	Objet	Montant (€)

Nom du dirigeant de l'entreprise  
Date, signature et cachet de l'entreprise